

Утвержден на
 заседании профкома
 МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
 вида № 4 «Солнышко» ЗМР РТ
 протокол от 15.12.25г. № 31
 Председатель профсоюзного комитета
 _____ М.С.Шматкова

**Годовой план первичной профсоюзной организации
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
 сад общеразвивающего вида №4 «Солнышко» Зеленодольского муниципального
 района Республики Татарстан»
 на 2026 год.**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------|------------------------------------|
| 1. | Общее собрание трудового коллектива «О работе профсоюзной организации за 2025 год. О ходе выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда. О роли профсоюзной организации в создании благоприятного морально психологического климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. | Январь | Председатель ППО Члены профкома |
| 2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья и ОТ | Январь | Председатель ППО Комиссия по ОТ |
| 3. | Составить список членов профсоюза, у кого в текущем году предстоят юбилейные и знаменательные даты, своевременно подготовить наградные документы и поздравления. | Январь | Председатель ППО Члены профкома |
| 4. | Привести в порядок делопроизводство в ППО: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и пр. | Январь | Председатель ППО Члены профкома |
| 5. | Заседание профкома « утверждение сметы доходов и расходов на 2026 год». | Январь | Председатель ППО Члены профкома |
| 6. | Контроль за выполнением инструкций по ОТ. | Февраль | Председатель ППО Комиссия по ОТ |
| 7. | Спартакиада работников образования (лыжи). | Февраль | Председатель ППО Члены профкома |
| 8. | Проведение мероприятий по здоровье сбережению работников учреждения. | Февраль | Председатель ППО Члены профкома |
| 9. | Подготовить праздничные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества и Международного женского дня. | Февраль | Председатель ППО Члены профкома |
| 10. | Подготовка к участию в конкурсе «Радуга талантов». | Март | Председатель ППО Члены профкома |
| 11. | Подготовка и проведение заседания профкома «О льготах и путевках для членов профсоюза». | Март | Председатель ППО Члены профкома |
| 12. | Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации | Март | Председатель ППО Члены профкома |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| | профсоюзного членства. Работа с документацией. | | |
| 13. | Спартакиада работников образования (плавание). | Март | Председатель ППО Члены профкома |
| 14. | Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ. | Апрель | Председатель ППО Комиссия по ОТ Заведующий Зам. Заведующей по АХР |
| 15. | Подготовка и проведение всемирного дня охраны труда. | Апрель | Председатель ППО Комиссия по ОТ |
| 16. | Экологический субботник по благоустройству территории МБДОУ. | Апрель | Председатель ППО Члены профкома Зам. Заведующей по АХР |
| 17. | Участие в конкурсе «Радуга талантов». | Апрель | Председатель ППО Члены профкома |
| 18. | Подготовка и проведение мероприятий ко Дню победы в ВОВ. | Апрель | Председатель ППО Члены профкома |
| 19. | Спартакиада работников образования (эстафета). | Апрель | Председатель ППО Члены профкома |
| 20. | Премирование членов профсоюза за активную работу, участие в конкурсах и спартакиаде. | Май | Председатель ППО Члены профкома |
| 21. | Привести в порядок делопроизводство в профкоме. | Июнь - август | Председатель ППО |
| 22. | Проверка состояния территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок. | Июнь - август | Председатель ППО Комиссия по ОТ |
| 23. | Согласовать с администрацией: тарификацию, штатное расписание, баллы; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год. | Июнь - август | Председатель ППО Заведующий Старший воспитатель Зам. Заведующей по АХР Ст. медсестра |
| 24. | День ОТ: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году. | Август | Председатель ППО Комиссия по ОТ Заведующий Зам. Заведующей по АХР |
| 25. | Общее собрание трудового коллектива «о работе территориального комитета Профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов по защите прав работников». | Сентябрь | Председатель ППО Заведующий |
| 26. | Работа в аттестационной комиссии. | Сентябрь | Председатель ППО Заведующий Ст. воспитатель |
| 27. | Профсоюзная неделя. | Сентябрь | Председатель ППО Члены профкома |
| 28. | Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ. | Сентябрь | Председатель ППО Комиссия по ОТ |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 29. | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника». | Сентябрь | Председатель ППО Члены профкома |
| 30. | Спартакиада работников образования (кросс). | Сентябрь | Председатель ППО Члены профкома |
| 31. | Поздравление ветеранов педагогического труда ДОУ приуроченное ко Дню пожилого человека. | Октябрь | Председатель ППО Члены профкома |
| 32. | Экологический субботник по уборке территории ДОУ. | Октябрь | Председатель ППО Члены профкома Зам. Заведующей по АХР |
| 33. | Спартакиада работников образования (шашки и дартс). | Октябрь | Председатель ППО Члены профкома |
| 34. | Подготовка статистических отчетов в АИС. | Декабрь | Председатель ППО |
| 35. | Подготовка проекта плана работы ППО на 2027 год. | Декабрь | Председатель ППО |
| 36. | Подготовка и проведение мероприятия, посвященное Новому году. | Декабрь | Председатель ППО Члены профкома |
| 37. | Согласовать по графику отпусков на новый календарный год. | Декабрь | Председатель ППО Заведующий |
| 38. | Обновить информацию на профсоюзной страничке сайта ДОУ и профсоюзном стенде. | В течение года | Председатель ППО Члены профкома |
| 39. | Работа с молодыми педагогами. | В течение года | Председатель ППО Ст. воспитатель |
| 40. | Проведение мероприятий по здоровью и сохранению работников учреждения. | В течение года | Председатель ППО Члены профкома |
| 41. | Сверка учета членов Профсоюза. Работа в АИС. | В течение года | Председатель ППО |
| 42. | Сбор гуманитарной помощи бойцам СВО | В течение года | Председатель ППО Члены профкома |